

REGOLAMENTO DI GESTIONE

1) **FINALITA' DELLA STRUTTURA**

- 1.1 La Casa di Riposo Villa del Sole è una struttura di accoglienza per brevi o lunghi periodi per persone anziane sia autosufficienti sia bisognose di assistenza, secondo le caratteristiche e l'organizzazione della Casa, e purché non affette da malattie contagiose o mentali.
La Casa di Riposo opera per garantire agli ospiti elevate condizioni di benessere fisico e psichico, stimolandone l'autonomia ovvero integrandola con la riabilitazione ed una assistenza personalizzata.

Favorisce i rapporti tra gli ospiti e con i parenti, gli amici, e il mondo esterno, organizzando momenti di incontro e socializzazione nel rispetto dei fondamentali diritti di dignità, libertà e riservatezza dell'ospite, e delle esigenze di vita comunitaria nel rispetto delle credenze sociali, culturali e religiose di ogni utente.

- 1.2 Nella convenzione di soggiorno devono essere indicate le generalità di un garante che è un responsabile in solido con l'Ospite del regolare adempimento delle obbligazioni di natura patrimoniale.

2) **SERVIZI E PRESTAZIONI EROGATE**

- 2.1 La Casa di Riposo Villa del Sole offre una sistemazione in camera singola e a due letti, con servizi, acqua corrente calda e fredda, terrazzo, telefono, TV, chiamata a viva voce del personale, ambulatorio medico, palestra per fisioterapia ed ergoterapia, locale per la cura della persona, locale per il culto, giardino di inverno, impianto di riscaldamento centrale, ascensore, ecc.
- 2.2 Vitto personalizzato e nel rispetto delle esigenze dietetiche, servito nelle sale da pranzo oppure in camera.
- 2.3 Lavaggio e ordinaria manutenzione della biancheria personale (purché contrassegnata) da letto, da bagno, da tavolo.
- 2.4 Assistenza tutelare diurna e notturna.
- 2.5 Aiuto nell'attività quotidiana, igiene della persona ed assunzione del cibo.
- 2.6 Approvvigionamento dei prodotti farmaceutici e presidi sanitari prescritti dai medici.
- 2.7 Assistenza infermieristica
- 2.8 Assistenza riabilitativa
- 2.9 Assistenza sanitaria fornita dal medico di base dell'ospite.
- 2.10 Attività ricreativo - culturali con animatrice ed eventualmente anche in collaborazione con i competenti servizi del territorio ed il volontariato.
- 2.11 La Casa di Riposo si riserva di sottoscrivere convenzioni con A.S.L., assessorati comunali ed altri Enti che comportino contributi economici per il pagamento delle rette. Si riserva altresì di recedere da dette convenzioni in caso di inadempienza o mutate condizioni, informandone con adeguato preavviso gli ospiti interessati.

La Casa di Riposo ritiene indispensabile la collaborazione dei familiari, dei conoscenti, ovvero dei servizi territoriali competenti, per specifiche esigenze dell'anziano: visite specialistiche, ricoveri ospedalieri, accompagnamento per pratiche amministrative, ecc. al fine di mantenere la solidarietà attiva dell'ambiente familiare e sociale di provenienza.

La Direzione comunque presterà la propria collaborazione nell'espletamento di pratiche amministrative collegate con l'accoglimento dell'ospite; quali il trasferimento di domicilio, la scelta o revoca del medico, richiesta esenzioni ticket, ecc., l'inoltro e la consegna della corrispondenza ed il collegamento con parenti e conoscenti dell'ospite stesso.

3) MODALITA' DI ACCESSO, PERMANENZA E DIMISSIONI

- 3.1 L'ammissione nella Casa di Riposo avviene dopo un colloquio preliminare per conoscere le condizioni fisiche dell'ospite, seguito da eventuale visita del medico di struttura, le sue necessità e richieste; mostrare le caratteristiche della sistemazione disponibile, le condizioni economiche conseguenti e le norme previste dal regolamento di gestione della Casa. La Direzione si riserva comunque la facoltà di assegnare una diversa camera, qualora ciò sia richiesto da motivate esigenze di vita comunitaria.
- 3.2 All'atto dell'ingresso l'ospite deve fornire tutti i dati personali: anagrafici, sanitari, ecc. ed il recapito dei parenti, conoscenti o comunque di un REFERENTE RESPONSABILE, nonché notizie di carattere sanitario secondo il questionario predisposto dalla Direzione.
- 3.3 L'ospite ha la possibilità di portare nella propria stanza suppellettili ed oggetti personali, nonché apparecchi audiovisivi, telefonici, ecc. nel rispetto dei diritti degli altri ospiti.
- 3.4 Non è consentito utilizzare stufette elettriche, ferri da stiro o fornelli, tenere vasi o biancheria alle finestre ed altri oggetti che possano costituire pericolo o disdoro.
- 3.5 L'ospite, a sua personale responsabilità, può uscire e rientrare liberamente dalla struttura, dandone comunicazione al personale, può ricevere visita ogni ora del giorno, nel rispetto delle esigenze degli altri ospiti e degli orari dei pasti e del rientro serale. Gli ospiti non possono ricevere telefonate durante l'ora dei pasti (colazione, pranzo e cena) e dopo le ore 20.00.
Si invita a rispettare tale indicazione.
- 3.6 Le indisposizioni di carattere leggero e di breve durata vengono curate nella struttura, in caso di malattie acute o contagiose, o si rendessero necessarie terapie specialistiche ovvero indagini diagnostiche, l'ospite su richiesta del medico curante dovrà essere trasferito in ospedale o comunque dimesso dalla struttura.
- 3.7 La Direzione ha diritto di dimettere l'ospite senza obbligo di preavviso, qualora questi tenga una condotta repressibile, turbi la tranquillità o la stessa incolumità degli altri ospiti o del personale.
- 3.8 La Direzione ha diritto di dimettere l'ospite moroso, riservandosi altresì le opportune azioni legali anche nei confronti dei familiari tenuti al mantenimento ai sensi dell'art. 433 del Codice Civile e del garante per il recupero del credito maturato.
- 3.9 Il garante designato assume l'onere di provvedere al materiale trasferimento dell'Ospite, dimesso per qualsiasi motivo dalla casa di riposo.

4) CONDIZIONI ECONOMICHE

- 4.1 L'ammissione preceduta da una prenotazione, verrà perfezionata con il versamento di una caparra, corrispondente a 10 giorni della retta concordata, che verrà conteggiata come anticipo sul deposito cauzionale, ovvero trattenuta dalla Casa qualora per qualsiasi motivo l'ingresso non abbia avuto luogo nei termini concordati.
- 4.2 L'ospite, ad esclusione degli ospiti a totale carico di enti pubblici di assistenza, versa un deposito cauzionale infruttifero (art. 42 n. 2 DPR 22/12/86 n. 917) corrispondente ad una mensilità della retta concordata e che potrà essere adeguato alle variazioni della retta stessa; tale somma sarà restituita alla fine del periodo contrattuale. Al momento della risoluzione del contratto verranno restituiti all'ospite od al garante gli effetti personali dell'ospite stesso.
- 4.3 La retta differenziata per tipo di camera e condizioni fisiche dell'ospite, comprende il vitto l'alloggio, il riscaldamento, l'assistenza tutelare diurna e notturna, infermieristica, riabilitativa

e medica a tempo determinato, terapeuta della riabilitazione, e il lavaggio degli effetti lettereci.

- 4.4 La durata minima del periodo di soggiorno è di 90 giorni.
Il contratto si rinnova tacitamente per successivi periodi mensili salvo diversa comunicazione.
Sia l'ospite che la casa di riposo avranno diritto di recedere dal contratto con un preavviso di 15 giorni.
- 4.5 Sono escluse dalla retta: spese telefoniche, tickets, farmaci, protesi, presidi sanitari non mutuabili, visite mediche e specialistiche non convenzionate, trasferimenti necessari per visite, ricoveri o altro, onorari e compensi per prestazioni a titolo personale non fornite direttamente dalla struttura (parrucchiere, barbiere, podologo, ecc.) , oneri per allacciamenti, utenze ed abbonamenti individuali, ecc.
- 4.6 La retta decorre dal giorno concordato, entro i primi 10 giorni di ogni mese verranno pagate le rette consumate del mese in corso, più le eventuali spese accessorie emergenti.
- 4.7 Le assenze dovute a ricovero ospedaliero danno luogo alla riduzione del 20% della retta, per assenze causate da motivi diversi si concorderanno con la Direzione le condizioni economiche.
- 4.8 Su richiesta dell'Ospite e del Garante la struttura rilascia, ai fini fiscali, l'attestazione delle spese sanitarie relative all'anno precedente a quello di riferimento.

5) **RESPONSABILITA' DELLA STRUTTURA**

- 5.1 La responsabilità della conduzione della Casa di Riposo Villa del Sole è del titolare dell'autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Sindaco del comune di Castiglione dei Pepoli.
- 5.2 Al medico di base dell'ospite compete la responsabilità terapeutica.
- 5.3 La Casa di Riposo non può adottare misure coercitive e limitanti della libertà personale dell'ospite pertanto l'allontanamento spontaneo, cadute accidentali, lesioni volontarie ed involontarie, improprio uso di attrezzature ed impianti, ecc. non comportano alcuna responsabilità della struttura.
- 5.4 Gli ospiti sono invitati a non trattenere presso di sé oggetti di valore o denaro eccedente le normali necessità.
La Direzione non si assume responsabilità alcuna per i valori conservati direttamente dagli ospiti nelle proprie stanze: svolge funzioni di depositario a titolo gratuito ai sensi degli articoli 1766 e seguenti del Codice Civile dietro autorizzazione scritta dell'ospite o dei suoi familiari.
- 5.5 Tutti gli ospiti, i visitatori, ed il personale della Casa di Riposo sono coperti assicurativamente dalla polizza R.C. del gestore.

6) **RESPONSABILITA' DELL'OSPITE**

- 6.1 La Casa di Riposo declina ogni responsabilità per comportamenti lesivi dell'Ospite, che ne risponderà personalmente, nei confronti di altri ospiti, del personale o visitatori occasionali; danneggiamento alle attrezzature ed impianti della struttura stessa, ecc. Pertanto all'atto dell'ingresso è gradita una personale polizza di assicurazione R.C.

7) **RECLAMI E SUGGERIMENTI**

- 7.1 L'ospite e/o i suoi familiari che intendano segnalare inadempienze, mancato rispetto del presente regolamento di gestione, e comunque dei diritti inalienabili di ogni persona, sono

pregati di rivolgersi direttamente alla Direzione della Casa di Riposo che provvederà in merito.

Nella Hall è presente il modulo per la segnalazione dei reclami.

7.2 La Direzione accoglierà con interesse ogni suggerimento, stimolo o proposta, volti a migliorare la qualità del servizio reso.

Le presenti condizioni e norme di convivenza possono essere integrati da eventuali disposizioni o avvisi emanati dalla Direzione nell'intento di migliorare la convivenza degli ospiti.